Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом

3600 Лом, ул. «Владимир Заимов» № 8 тел. 0971/60 350; 60 352; e-mail: pgpt@pgptlom.com

Утвърждавам:
Директор: .....
/инж.Ил.Кръстева/
Заповед № 1266../14.09.....2026 г.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В НЕПРИСЪСТВЕНА – САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

за 2026/2027 учебна година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение в Професионална гимназия по производствени технологии гр.Лом може да се организира съгласно чл. 106 ал.1т.5, чл.112, ал.1, т.1 – т.4 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение на учениците се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица, навършили 16 години;

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и правилника на училището.

2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

2.1. Учениците, които желаят да се запишат в самостоятелна форма на обучение в паралелките, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

2.2. За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, не по–късно от 14 септември.

2.3. Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

2.4. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди най–близката предстояща изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на ученици в задължителна училищна възраст по точка 1.2.

2.5. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

2.6. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в ПГПТ.

3.2. Документ за лични данни.

3.3. Официално писмо от институция, определящо статута на ученика, ако е кандидат по точка 1.3.

3.4. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника по реда на чл.12 ал.2 от ЗПУО.

3.5. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

3.6. За учениците, навършили пълнолетие, заявлението се подава лично.

3.7. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.8. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава с настоящите правила.

4.2. За преминаване в следващ клас в срок до 14–ти септември всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение и през следващата учебна година:

- Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас;
- Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна

година полага изпити само по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентираните сесии;
- Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 14 септември на новата учебна година.

4.3. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

4.4. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:
- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ползват училищната библиотека;
- да се запознаят с конспектите по предметите.

4.5. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение, преди началото на учебната година подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.7. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 14 септември следващата година.

5.2. В рамките на една учебна година се организират четири сесии – две редовни и две поправителни. При необходимост може да се организира и допълнителна сесия.

5.3. Броят и разпределението на учебните предмети в редовните изпитни сесии се определя от ръководството на гимназията

5.4. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:
- причини за неотложен ангажимент за учениците по т.1.3, удостоверен с документ;
- здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването;
- при до два неуспешно положени изпити през редовните сесии, след заповед на Министъра за съответната учебна година.

5.5. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.

5.6. За учебната 2025/2026 г. са определени следните дати:

- **VIII – XI клас**
  - I сесия (редовна) - 18.01.2027 г. – 29.01.2027 г.
  - II сесия (редовна) - 14.06.2027 г. – 29.06.2027 г.
  - III сесия (поправителна) - 05.07.2027 г. – 16.07.2027 г.
  - IV сесия (поправителна) - 18.08.2027 г. – 31.08.2027 г.
- **XII клас**
  - I сесия (редовна) - 18.01.2027 г. – 29.01.2027 г.
  - II сесия (редовна) - 16.04.2027 г. – 29.04.2027 г.
  - III сесия (поправителна) - 10.05.2027 г. – 27.05.2027 г.
  - IV сесия (поправителна) - 18.08.2027 г. – 31.08.2027 г.

6. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА СФО

Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма – чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За подготовката на учениците за изпити, преподавателите разработват конспекти и критерии за оценяване, които се утвърждават от директора и се публикуват на интернет страницата на училището.

6.4. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.5. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите, се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпит.

6.6. Ред за явяване на изпити:
- Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии;
- Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас;
- На поправителни изпити се явяват ученици, които са пропуснали изпити от редовната сесия или са получили слаби оценки;
- Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ЗП, ЗУЧ, ПП, ЗИП/ИУЧ на регламентираните сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентираните сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.

6.7. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението до директора, съгласно Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование чл. 37. (6). Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас .

6.8. Подготовка на изпитните материали:

Изпитите се провеждат от двучленна комисия с един председател и един член. Преподавателите по учебни предмети представят до 30.10.2025 г. на Директора за утвърждаване конспекти, в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети. Председателите на изпитни комисии представят на Директора билети/варианти за заверка преди изпитите.

7. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити – за дежурство при провеждане на писмен изпит (3–82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3–80), генерирани в електронен вариант от системата;
- писмени и практически работи, билети и изпитни материали от проведените изпити;
- лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3–48).

7.2. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

§1. Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, изведени в СФО.

§2. При изготвянето им са използвани и спазени действащите към момента нормативни документи.

§3. Правилата са приети с решение на ПС с Протокол № 17/11.09.2026 г. и са неразделна част от Правилника на ПГПТ