Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом
Ул. "Вл. Заимов" № 8 тел.: 0971 60-350, 60-351, 60352 email:pgpt@pgptlom.com

Утвърждавам:
Директор: .....
/инж. Ил. Кръстева/
Заповед №1255 /11.09.2026г.

Годишен план

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол №17/11.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛА
1.	Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2025/2026 г.
2.	Цели, стратегия и приоритети в дейността на училището.
3.	Дейности за реализиране на целите, стратегията и приоритетите на училището.
4.	**Приложения – планове /програми/ на** : ❖ Заседанията на Педагогическия съвет ❖ Комисия за квалификационна дейност ❖ МО на преподавателите по общообразователни предмети ❖ МО на преподавателите по професионална подготовка ❖ МО на класните ръководители ❖ Комисия за гражданско образование и възпитание ❖ Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ❖ Комисия по подобряване взаимодействието между училищната и семейната среда, работа с деца в мултикултурна среда ❖ Комисия по здравно образование и екология ❖ Спортен календар на училището ❖ Контролната дейност на директора на училището ❖ Контролната дейност на заместник – директора по учебната дейност ❖ Контролната дейност на заместник – директора по производствената дейност ❖ Щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи за учебна 2026/2027г. ❖ График за организиране и провеждане на допълнителните часове за спортни дейности на основание чл. 92, ал.1 и ал.2 от ЗПУО за учебната 2026/2027г. ❖ График за дейностите в ПГПТ гр. Лом през учебната 2026/2027г.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Анализ и оценка на дейността на ПГПТ през учебната 2025/2026 г.

През учебната 2025/2026 година, след проучване и анализиране нагласите на учениците, завършващи седми клас, разговори и комуникации с родители, заявките на работодателите в общината, становището на Съвета по заетостта към Областния управител Монтана се предложи за утвърждаване прием в три паралелки по три специалности в дневна форма на обучение: „Икономическа информатика“, „Автотранспортна техника“, «Пристанищна механизация», „Експлоатация на автомобилния транспорт“.

- направление «Приложна информатика», професия «Икономист – информатик», специалност «Икономическа информатика», дневна форма на обучение - 26 ученици,

- направление «Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства», професия «Техник по транспортна техника», специалност «Автотранспортна техника», дневна форма на обучение – 26 ученици.

- направление «Моторни превозни средства, кораби и въздухоплавателни средства», професия «Монтьор на подемно-транспортна техника», специалност «Пристанищна механизация», дневна форма на обучение – 13 ученици,

- направление „Транспортни услуги“, професия „Организатор по експлоатация на автомобилния транспорт“, специалност „Експлоатация на автомобилния транспорт“,дневна форма на обучение – 13 ученици.

За тази учебна година към ПГПТ Комисията за насочване на ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, със специални образователни потребности по чл.120, ал.7 от ЗПУО, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центрове за настаняване от семеен тип и ученици, настанени в приемни семейства за обучение в VIII клас насочи трима ученици със СОП. В началото на учебната година учениците със СОП в ПГПТ са 8: трима в 8 клас, двама в 9 клас, един в 10 клас и двама в 11 клас. В края на срока един от учениците от 11 клас бе отписан от училище, поради трайно непосещаване на учебни занятия а, ученикът от 10 клас в началото на срока замина със семейството си в чужбина . Педагогическите специалисти за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие са осигурени от РЦПППО - област Монтана.

Приемът в дневна форма на обучение бе реализиран на 100%, през учебната 2025/2026 година.

В началото на учебната година броят на учениците в дневна и дуална форма на обучение е 318, разпределени в 15 паралелки. Средната пълняемост на паралелките е 21,20 ученици, през миналата учебна година - 19,53 ученици.

В края на годината учениците в дневна и дуална форма на обучение са 307. През учебната година са наложени следните наказание:

- по чл. 199, ал. 1, т. 1 от ЗПУО „Забележка“ – 138 ученици;
- по чл. 199, ал. 1, т. 3 от ЗПУО „Предупреждение за преместване в друго училище“ – 50 ученици;
- по чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ – 2 ученици, като наказанията са в сила от следващата учебна година;
- За допуснати отсъствия и не посещаване на учебни занятия е прекратено обучението на 8 ученици.

За спиране на детските надбавки са предложени 99 ученици, допуснали над 5 отсъствия за месец по неуважителни причини.

Добрите управленски решения по реализиране на държавния план – прием, активната кампания и реклама на училището намериха отражение в реализиране на държавния план-прием и потвърдиха тенденцията от последните години в увеличаване процента на постъпващите ученици с много добър и отличен успех и намаляване дела на отпадналите ученици.

В началото на учебната година е осигурена необходимата учебна документация, съгласно изискванията на Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование. Изготвени са Училищни учебни планове, програми за РПП и годишни тематични разпределения на преподавателите.

Ефективността в образованието е трудно измерима.

За ПГПТ тя се определя от:

- Степента на усвояване на знания, умения и компетенции;
- Брой на дипломиралите се ученици;
- Брой на учениците, получили професионална квалификация;
- Професионална и социална реализация на учениците след завършване на средно образование.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в годишните оценки, оценките от ДЗИ и ДЗИ за професионална квалификация.

През учебната 2025-2026 година средният успех е добър 4,49. В края на предходната 2024-2025 учебна година средният успех е мн.добър 4.56. Наблюдава се намаляване в резултатите на учениците от учебно – възпитателната работа.

Резултатите от ДЗИ- БЕЛ, май 2026 г. са следните:
допуснати до ДЗИ - 31 ученици, среден брой точки - 49.52 / 54,35 - регионално ниво 59,99 - национално ниво/. Резултатите на учениците от 12 клас при ПГПТ са добри и са в съответствие с регионалните и националните тенденции.

На Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – дипломен проект се явиха 25 ученици от специалностите „Икономическа информатика“, „Автотранспортна техника“ и „Спедиция, транспортна и складова логистика“. Средният успех от ДЗИППП е Мн. добър 4,99.

На Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – писмена работа по теория на професията + практика по професията „Монтьор на подемно -транспортна техника“, специалност „Подемно – транспортна техника с електрозадвижване“ се явиха 4 ученици. Среден успех – Мн. добър 5,13.

За оптимизиране на работата през настоящата учебна година е необходимо:

1. Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и Стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света.
2. Да усъвършенстваме обучението чрез прилагане на интерактивни методи на преподаване на учебното съдържание и оценяване знанията на учениците.
3. Да положим максимални усилия за повишаване на мотивацията на учениците за учене, чрез участие в учебни дейности проекти и програми на МОН.
4. Да подобрим работата с родителите с цел превръщането им в партньори в УВП.
5. Подобряване на работата по намаляване на отсъствията и задържане на учениците в училище. Намаляване на дела преждевременно напуснали училище.
6. Да продължим работата по квалификацията на педагогическите кадри.
7. Да насочим усилията си за опазване на училищното имущество, чрез подобряване на системата за дежурство на учителите.
8. Модернизиране на материалната база и привеждането и в съответствие със заложените цели и подцели в Стратегията за развитие на училището.
9. Да работим по прецизно и отговорно със ЗУД.

II.Стратегия, цели и приоритети в дейността на училището

1. Мисия:

- Да създава условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да утвърждава образователни дейности като процес на последователно навлизане на учениците в обективния свят на обществото;
- Да организира ученическата общност за въвеждане в съществуващите социално - културни и икономически условия;
- Да въвежда в управлението на училището и образователните дейности съвременни педагогически технологии;
- Да формира умения за придобиване на информация и овладяване на съвременни комуникационни технологии;
- Да приобщава родителите към дейността на училището за активно участие в решаването на училищни проблеми;
- Да формира и развива основни и човешки ценности,като уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител.

2. Визия:

ПГПГ гр. Лом е модерно и привлекателно професионално учебно заведение, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колегия, призвана да формира знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в живота, за толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, за противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ПГПГ гр. Лом е училище, способно да предостави на учениците пълноценни условия за обучение и развитие и да формира у тях национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за реализация в живота.

3. Цели:

- Повишаване на възможностите на всеки ученик за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионално развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото;
- Задържане в училище на всички подлежащи на задължително обучение и всички постъпили ученици в ПГПТ;
- Подобряване на мотивацията за учене у учениците;
- Осъществяване целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение;

- Активно включване на родителската общност в училищния живот при формиране на Училищното настоятелство;
- Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на поведение на етническа толерантност, взаимопомощ, партньорство и уважение;
- Приложение на ИКТ в образователните дейности и управлението на училището;
- Повишаване квалификацията на учителите и усъвършенстване на професионалните умения на училищния екип;
- Задоволяване потребностите от съвременно модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз.

4. Стратегия:

Стратегията за развитие на ПГПТ гр. Лом е основана на принципите и насоките на ЗПУО, ЗПОО, спецификата на училището, приоритетите в развитието на образованието в България и област Монтана. Тя се актуализира в началото на всяка учебна година или при значителни промени в организацията на работата в училище, или на нормативната база в средното образование.

За учебната 2026/2027 година основните направления в дейността на училището са:

- Утвърждаване авторитета на училището и превръщането му в желана територия за всеки ученик, развиване на чувство за принадлежност към него;
- Поставяне на ученика в центъра на цялата дейност в училището, грижа и внимание за неговото развитие и обучение;
- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения;
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на ученика в училището;
- Взаимодействие с родителската общност;
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Подобрения във външната и вътрешната среда на училището;
- Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот";
- Участие в национални програми и проекти;

5. Приоритети:

- Повишаване ефективността на учебно – възпитателната работа, чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Акцентиране върху родно-езиковото обучение, системната и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация;
- Гражданско образование и възпитание на учениците;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации, институции, бизнес среди, УН за решаване на училищни проблеми и подпомагане на училищни дейности;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в училищния живот.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. **Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:**

- реализиране на ДОС за учебните планове, учебното съдържание и учебните програми чрез цялостния УВП;
- усъвършенстване на научната и методическа подготовка на учителите;
- спазване указанията на МОН за организиране на УВР;
- мотивиране на учениците за постигане на положителни резултати от учебния труд (участие в олимпиади,викторини,състезания);
- оказване на целенасочена и системна помощ на изоставащите ученици, учениците с проблемна езикова култура и грамотност;
- отчитане и анализ на резултатите от УВР в края на всеки срок, актуализация на УВП при необходимост и провеждане на работни срещи по обединения и комисии;
- провеждане на активна и последователна училищна политика за гражданско образование и възпитание на учениците чрез учебното съдържание по отделните учебни предмети и в часа на класа;
- изграждане на национални и общочовешки добродетели и ценности чрез естетически, спортни, екологични и други дейности в учебната и извънкласната дейност;
- включване в подготовката и провеждането на училищните и националните празници;

- изграждане на култура на поведение в социалната среда;
- установяване на ясни правила за работа и взаимоотношения в училищната общност.

2. Контролна дейност:

Контролната дейност на директора се организира в изпълнение изискванията на чл. 257, ал. 1 и чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и ДОС.

А/Съдържание:

• Административен контрол:

Проверка на задължителната училищна документация:

- електронни дневници на паралелките:

I уч. срок - м.X.2026г., м.XII.2026г., м. I.2027г.

II уч. срок - м.II.2027г., м.VI.2027г., м.VII.2027г.

След поправителните сесии и приключване на производствената практика на X и XI класове - м.VII.2027г., м.IX.2027г.

- електронни лични картони на учениците - м.X.2026г., м.II.2027г., м.V.2027г. за дванадесетите класове и м.VII.2027г.-за всички паралелки;
- протоколи от изпитите - след всяка сесия;
- регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование и за придобита професионална квалификация, след всяка сесия;
- книга за протоколите от заседанията на педагогическия съвет - след всяко заседание;
- ежедневно внасяне на учебния материал в електронните дневници на паралелките;
- книга за подлежащите на задължително обучение на деца до 16-годишна възраст - м.IX.2026г.;
- проверка на системата за дежурство в училище - ежедневно;
- изпълнение на седмичното разписание - ежедневно;
- дейността на непедагогическия персонал - ежедневно;
- проверка на счетоводни и финансови документи - ежемесечно и в края на календарната година;
- спазване на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от учениците и персонала в учебната сграда, учебните работилници и лаборатории - два пъти годишно;
- инвентаризация на училищното имущество - в края на календарната година.

- **Педагогически контрол:**

а) Установяване на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност - м.октомври 2026г., м.юни 2027г.

б) Текущи проверки. Посещават се учебни часове по ЗУЧ, РПП, РП, ЧК и допълнителни часове по физическо възпитание и спорт - м. ноември и декември 2026г. и м. януари, февруари, март, юни и юли 2027г.;

в) Тематични проверки – свързани с наблюдавани проблеми в работата през изминалата учебна година и работата на учителите – м. ноември и декември 2026г. и м. март и април 2027г.

Б /Форми:

- Проверка на постиженията на учениците чрез тестове,есета,класни и контролни работи,проекти и доклади;
- Посещения на учебните часове;
- Разговори с учители, класни ръководители

3. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

Месец/ година	Теми	Отговорник
IX. 2026г.	1. Отчет за изпълнение на държавния план-прием за учебната 2026/2027г.	Директор
	2. Приемане на План за работата на Педагогическия съвет през учебната 2026/2027г..	Директор
	3. Утвърждаване на форми на обучение през учебната 2026/2027г.	Директор
	4. Окончателно утвърждаване на групите за РПП за учебната 2026/2027г.	Директор
	5. Приемане на Училищните учебни планове	ЗДУД
	6. Приемане на Седмичното разписание за I-я учебен срок на учебната 2026/2027г.	ЗДУД
	7. Приемане на Правилник за БУВОТ за учебната 2026/2027г.	ЗДУПД
	8. Приемане на План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари	ЗДУПД
	9. Утвърждаване на МО и постоянни комисии и избор на техния състав за учебната 2026/2027г.	Директор
	10. Приемане на модули за обучение в ДЧ за провеждане на спортни дейности за учебната 2026/2027г.	Директор, Преподаватели по ФВС
	11. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027г.	Директор
	12. Приемане на планове за работата на МО за учебната 2026/2027г.	Председатели на МО
	13. Приемане на програми за работата на постоянните комисии през учебната 2026/2027г.	Председатели на комисии
	14. Приемане на Годишния план на училището за учебната 2026/2027г.	Директор

X. 2026г.	1. Приемане на актуализирана Стратегия за развитието на училището	Директор
	2. Представяне на План за контролната дейност на Директора	Директор
	3. Представяне на План за контролната дейност на ЗДУД	ЗДУД
	4. Представяне на План за контролната дейност на ЗДУПД	ЗДУПД
	5. Информация за стипендианти за I-я учебен срок	Гл. счетоводител, класни р-ли
	6. Приемане на ИУП на учениците със СОП	
XI. 2026г.	1. Анализ на резултатите от учебно- възпитателния процес в училището: -информация за входно и изходно ниво на учениците по общообразователните предмети; - информация за ритмичност на изпитванията; - информация за отсъствията на учениците.	ЗДУД,ЗДУПД
XII. 2026г.	1. Предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028г.	Председател на комисията за изготвяне на заявки за държавен план-прием
	2. Приемане на решение във връзка с Наредба №10/01.09.2016г. за приемане на ученици в държавни и общински училища/балообразуващи предмети, балообразуване/	Директор
	3. Набелязване на мероприятия за успешно приключване на I-я учебен срок	Класните ръководители
I. 2027г.	1. Информация за готовността за приключване на I-я учебен срок	Кл.ръководители, преподаватели
	2. Приемане на Седмичното разписание за II-я учебен срок на учебната 2026/2027г.	ЗДУД
II. 2027г.	1. Отчитане на резултатите на УВП и контролната дейност през първия учебен срок.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	2. Отчет за работата на Постоянните комисии и МО през I-я учебен срок	Председателите на МО и комисиите
	3. Актуализиране на списъка на стипендианти за втори учебен срок	Гл. счетоводител, кл. ръководители
III. 2027г.	1. Запознаване с условията и реда за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2025/2026г.на педагогическия персонал в ПГПТ. Избор на комисия - брой, членове и състав	Директор
	2. Набелязване на мероприятия за успешното приключване на II-я учебен срок за учениците от 12 клас	Класните ръководители, преподаватели
IV. 2027г.	1. Информация за готовността за приключване на II-я учебен срок за ученици от 12 клас	Класните ръководители, преподаватели
	2. Информация за план за подготовка и реализиране на рекламна кампания за прием на ученици за учебната 2026/2027г.	Комисия по приема, Директор
	3. Обсъждане и приемане на критерии към показатели в картата за оценка на резултатите от труда на педагогическия персонал за учебната 2026/2027г.	Директор

V. 2027г.	1. Набелязване на мерки за успешно приключване на II-я учебен срок за ученици от 8 - 11 клас	Кл. ръководители, преподаватели
VI. 2027г.	1. Определяне на групите за РПП за учебната 2027/2028г.	Кл.ръководители, ЗДУД, ЗДУПД
	2. Информация за готовността за приключване на втория учебен срок с ученици от 8-11 клас	Кл.ръководители, преподаватели
	3. Представяне на график за провеждане на производствена практика с ученици от 10 и 11 клас по професии и специалности	ЗДУПД
VII. 2027г.	1. Отчитане на производствената практика на 10-те и 11-те класове	Ръководителите на групите
	2. Отчет на резултатите от УВР през годината и изпълнение на Годишния план на училището	Директора
	3. Отчет за дейността на Училищните комисии и МО	Председателите
	4. Сведение за прием на ученици за учебната 2027/2028г.	Директор

4.Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.

А/ Интеграционни връзки:

Засилване на контактите с други учебни заведения и висши училища.Поддържане и утвърждаване на контактите с институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите :

- РСПБЗН;
- Детска педагогическа стая;
- Полиция и прокуратура;
- Отдел „Закрила на детето" и Дирекция „Социално подпомагане";
- РУО;
- Дирекция „Бюро по труда" Лом.

Б/ Взаимодействие с бизнес - средите:

- Сключване на договори с частни и държавни фирми, осигуряващи реални работни места на учениците за учебна и производствена практика;
- Институционално взаимодействие между преподавателската колегия и бизнес-средите, чрез Търговско-промишлена палата и Стопанската камара при провеждане на задължителен държавен зрелостен изпит/задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (в частта му по теория на професията)

В/ Взаимодействие с родителите:

Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с родителските активи по класове и Училищното настоятелство в посока:

- Ангажиране на родителската общност Училищното настоятелство при решаване на проблеми, свързани със задържането на учениците в училище и подобряване на материалната база;

- Засилване на контактите с родителите за постигане на единодействие във възпитанието на учениците;
- Периодично провеждане на срещи с родители в електронна среда.
- Провеждане „Дни на отворените врати" за популяризиране на целодневната организация и работата в учебните часове – наблюдение на открити уроци.

5. Дейност на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Дейността на комисията е насочена към:

- Обхват на ученици с асоциални прояви;
- Организиране на профилактична и корекционно – възпитателна работа със застрашени и проявени ученици.Системно провеждане на индивидуална работа и поддържане на постоянна връзка с родителите на проявени ученици;
- Изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- Намаляване условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище;
- Координиране на дейността на УК с държавни и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към превенцията на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Детска педагогическа стая, Отдел " Закрила на детето" , Местната комисия за ПППМН;
- Провеждане на индивидуални и групови разговори с ученици;
- Разговори с представители на семейството;
- Съвместна работа с Детска педагогическа стая при необходимост.

6. Дейност на комисията по гражданско образование

Дейността на комисията е насочена към:

- Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общо училищния живот;
- Възпитаване на национално самочувствие и отговорност у учениците;
- Противодействие срещу агресията, насилието.

Форми на работа:

- Беседи и дискусии в часовете на класа;
- Мултимедийни презентации на различни теми;
- Отбелязване на национални празници и годишнини;
- Издаване на училищен вестник;

7. Дейност на комисията по здравно образование и екология

Целта на комисията е да подпомага обучението и възпитанието на учениците в областта на здравното образование и опазване на околната среда чрез създаване на система от здравнообразователни и екологични теми за включване в учебната програма за часа на класа, изнасяне на лекции, изготвяне на презентации, провеждане на беседи и дискусии.

8. Дейност на комисията за подобряване на контактите между училището и семейството, и работа в мултикултурна среда

Работата на комисията е насочена към:

- Приобщаване на учениците от етническите малцинства към изискванията на обучението в гимназията;
- Подкрепа за активен социален живот;
- Превенция на етническото напрежение в училище.

9. Дейност на комисията по ЗБУВОТ и БАК

Работата на комисията е насочена към:

- Формиране на съзнателно и отговорно отношение към личната безопасност и тази на околните, на знания, умения и култура на поведение за оцеляване и при бедствени ситуации;
- Подпомагане на ръководството на училището за създаване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;

Форми на работа:

- Теоретично и практическо обучение на учениците;
- Лекции и практически занятия.

10. Дейност на комисията за квалификация на педагогическите кадри.

Главна цел на квалификационната дейност е повишаване научната, педагогическата, методическата подготовка на педагогическите кадри .

Основните задачи на квалификационната дейност в ПГПТ град Лом са свързани с усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал, с придобиването на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с промяна и развитие на професионалната нагласа на учителите, с въвеждане на ИКТ в учебния процес. В Професионална гимназия по производствени технологии са организирани комисия по квалификационна дейност и три методически обединения, в работата на които са включени:

- Осигуряване на информация за участие във форми за повишаване на квалификацията и придобиване на професионална квалификационна степен;

Дейността им се основава на планове за работа през учебната година, които са неразделна част от Годишния план на гимназията.

Формите на квалификационна дейност в училището са самообразование, участие в квалификационни курсове, семинари, открити уроци.

ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ПГПТ ГР. ЛОМ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Месец/ година	Дейност	Отговорник
IX. 2026г.	1. Изготвяне и утвърждаване на Училищните учебни планове	Директор, ЗДУД
	2. Изготвяне и съгласуване на Списък Образец 1 за учебната 2026/2027г.	Директор
	3. Актуализация и приемане на ПБУОВТ	ЗДУПД
	4. Попълване на задължителната училищната документация /електронни дневници, лични картони/, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 год.	кл. ръководители
	5. Избор на постоянни училищни комисии, МО и изготвяне на планове и програми за работа	Председателите на комисии
	6. Актуализация на Правилника за дейността на училището.	Директор
	7. Изготвяне на Годишен план за учебната 2026/2027г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	8. Изготвяне на Планове за контролната дейност на директора и заместник-директорите	Директор, ЗДУД, ЗДУПД
	9. Тържествено откриване на учебната година	Директор, Ан. Стоименова, С. Симеонова,Л. Веселинов
	10. Изготвяне и утвърждаване на Програмите за РП, РПП и годишните учебни програми на преподавателите.	Учителите
	11. Изготвяне и представяне в РИОКОЗ и РУО-Монтана на Седмично разписание за I-ви учебен срок.	М. Донкова
	12. Изготвяне на график за дежурство на преподавателите	ЗДУД, ЗДУПД
	13. Отбелязване Деня на независимостта – 22 септември	Д. Тодорова
	14. Актуализиране на състава и ръководството на УС	Класните ръководители
	15. Актуализиране на Устав, Правилник и приемане на План за дейността на Ученическия съвет	Ученически съвет, Кр. Станинска
	16. Европейски ден на спорта в училище – 26 септември	Учителите по ФВС
X. 2026г.	1. Участие на училищните спортни отбори в ученическите спортни игри – общински кръг	В.Каменов, В.Войнова
	2. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището	Директора, ЗДУД
	3. Приемане на документи за освобождаване на ученици от часовете по физическо възпитание и спорт	Класните ръководители
	4. Изготвяне на графици за класни работи през I учебен срок	Преподавателите, ЗДУД
	5. Изготвяне на график за допълнителен час на класа	П. Младенова
	6. Родителска среща с ученици от 8 - 12 клас	ЗДУД и класните р-ли
	7. Изготвяне на списъка на ученици – стипендианти за I срок	Гл. счетоводител
	8. Изготвяне на график за консултации с ученици за I срок	Д. Тодорова, В. Георгиева
	9. Практическо занятие при пожар	ЗДУПД, класните р-ли
	10. Отбелязване на Европейския ден за борба с трафика на хора	Кр. Станинска
	11. Ден за борба със затлъстяването	И. Благоев

	12. Лекция за западнонилската треска	Фелдшера
XI. 2026г.	1. Информация за резултатите от УВП	ЗДУД, ЗДУПД
	2. Честване на 1-ви ноември – Ден на народните будители	С. Симеонова
	3. Актуализация на състава и пререгистрация на УН	Директор
	4. Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
XII.2026г.	1. Набелязване на мероприятия за успешно приключване на първия учебен срок	Класните ръководители и преподавателите
	2. Антиспин кампания и отбелязване на Международния ден за борба със СПИН	Ив. Благоев
	3. Седмица без тормоз и насилие в училище	Кр. Станинска
	4. Коледно тържество	М. Младенова, Н. Гришева
	5. Коледен базар	В.Стефанова, Кр. Станинска
I. 2027г.	1. Родителска среща с ученици от 8 – 12 клас	ЗДУД, кл. ръководители
	2. Изготвяне на седмично разписание на часовете за II уч. срок	М. Донкова
	3. Изготвяне на график за допълнителен час на класа за II уч. ср.	П. Младенова
	4. Провеждане на Общински кръг на олимпиадите	ЗДУД и преподаватели
	5. Изготвяне на график за дежурство на преподавателите	ЗДУД, ЗДУПД
	6. Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
II. 2027г.	1. Отчитане на резултатите на УВД, контролната дейност и работата на МО и постоянни комисии през първия учебен срок.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, председателите на МО и постоянни комисии
	2. Изготвяне на график за класни работи през II учебен срок	Преподавателите, ЗДУД
	3. Изготвяне на график за консултации през II учебен срок	Д. Тодорова, В. Георгиева
	4. Актуализация на стипендианти за втория учебен срок	Гл. счетоводител, кл. р-ли
	5. Отбелязване на 14 февруари	Ад. Огнянова
	6. Отбелязване годишнина от обесването на В. Левски – 19. 02.	К. Славчева
	7. Седмица срещу наркотиците в училище	Кр. Станинска
	8. Световен ден на розовата фланелка – 25.02.	П. Жорова
	9. Участие на училищните спортни отбори в ученическите спортни игри – областен кръг	Преподавателите по ФВС
	10.Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
III. 2027г.	1. Отбелязване на 3-ти март – Националния празник на България	Л. Веселинов и преподавателите
	2. Подаване на заявления за ДЗИ	УЗК
	3. Празник на ПГПТ	С. Симеонова, Л. Веселинов
	4. Часът на Земята – 28 март	И. Манойлов
	5. Провеждане на пробни матури по Български език и литература	ЗДУД, преп. по БЕЛ
	6. Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
	7. Провеждане на пробен втори задължителен държавен зрелостен изпит/ЗДИ за придобиване на професионална квалификация (в частта му по теория на професията)	ЗДУПД, преподавателите
IV. 2027г.	1. Изготвяне на план за реализация на приема на учениците за учебната 2027/2028 г.	Директор
	2. Изготвяне на мултимедийна презентация и рекламни брошури и обяви за професиите и специалностите, по които ще се извършва прием	Комисия по приема, П. Петков, В. Георгиева
	3. Практическо занятие при природни бедствия – земетресение	ЗДУПД, класните р-ли
	4. Отбелязване Деня на земята	З. Благоева

	5. Обсъждане на приключването на II-учебен срок на учениците от 12 клас	Кл.ръководители на 12 клас
	6. Участие в НП „Иновации в действие“	Директор, преподавателите по специални предмети
	7. Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
V. 2027г.	1. Провеждане на ДЗИ	Директор и УЗК
	2. Тържествено изпращане на зрелостниците	Л. Веселинов, В.Войнова, В.Каменов, кл. р-ли 12клас
	3. Честване на 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	К. Славчева, С. Симеонова
	4. Провеждане „Дни на отворените врати”	Директор, учителите
	5. Изнасяне на иновативни уроци	Преподавателите
VI. 2027г.	1. Изготвяне на дипломи и свидетелства за СПК и връчването им на зрелостниците	Директор, УЗК
	2. Обсъждане на успешното приключване на II учебен срок и учебната година за ученици от 8 – 11 клас	Класните ръководители
	3. Ден на отворените врати	П. Жорова, М. Борисов, Ив. Владимирова, Кр.Иванов
	4. Изготвяне на график за провеждане на Производствена практика с ученици от 10 и 11 клас	ЗДУПД
	5. Отбелязване на 2 юни Ден на Ботев	Р. Цветанова
	6. Издаване брой на ученическия вестник	Ученически съвет
	7. Подаване на заявления за РПП за следващата учебна година	ЗДУД, кл. ръководители
VII.2027г.	1. Провеждане и отчитане на производствена практика на учениците от 10 и 11 клас	Ръководителите на групите
	2. Отчитане на резултатите от УВП през учебната 2026/2027 година	ЗДУД, ЗДУПД, председатели на комисии и МО
	3. Прием на учениците за следващата учебна година 2027/2028г	Комисия по приема