



Професионална гимназия по производствени технологии -Лом

Утвърждавам:

Директор:

/инж.Ил. Кръстева/

3-8 № 1055/12.09.2025г.



ПЛАН

**За работа на МО на преподавателите по
общообразователни предмети за
учебната 2025 – 2026 година**

Приет на заседание на ПС при ПГПТ с протокол № 19/12.09.2025 год.

I. Състав на МО

Трите имена	Специалност
1.Людмил Веселинов Кирилов	Български език и литература
2.Анна Ангелова Стоименова	Български език и история
3.Ивайло Иванов Манойлов	Английски език
4.Ива Павлинова Димитрова	Английски език, Биология и химия
5.Камелия Славчева Костова	Английски език, Български език
6.Аделина Венциславова Огнянова	Английски език
7.Румяна Александрова Цветанова	Немски език, Български език
8.Румяна Кирилова Бонова	Математика и информатика
9.Ваня Стефанова Пилукова	Математика и информатика
10.Димитрина Тодорова Кирилова	История и география
11.Красимира Асенова Станинска	Философия
12.Заряна Георгиева Благоева	Физика и химия
13.Ивайло Иванов Благоев	Биология и география
14.Симона Бориславова Симеонова	Български език и ИТ
15.Венцислав Йорданов Каменов	Физическа култура и спорт
16.Виолета Драганова Войнова	Физическа култура и спорт

II. Ръководство

Председател: *Димитрина Тодорова Кирилова*

Протоколчик: *Румяна Кирилова Бонова*

III. Основни цели

1. Обучение и възпитание на здрави, енергични, знаещи, можещи, инициативни и конкурентноспособни личности, утвърждаващи демократичните принципи, което да им подсили лично и професионално израстване в съвременното глобализиращо се и динамично общество, като се поставя акцент върху партньорството с родителите;

2. Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност;

3. Стремежа на МО през учебната 2025/2026г. е утвърждаване престижа на ПГПТ – Лом като иновативно училище;

4. Повишаване на педагогическата и методическата подготовка на учителите;
5. Ефективно изпълнение на педагогическите функции – комуникативна, информационна, обучаваща, възпитателна;
6. Формиране у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката;
7. Използване на всички възможности на МО за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес в ПГПТ - Лом;
8. Повишаване мотивацията на учениците и превръщане на училището в желана територия;
9. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания при провеждане на НВО – 10 клас и ДЗИ, кандидатстване след 12 клас, с цел успешното представяне на учениците.

IV. Задачи

1. Да се стимулират учителите по общообразователна подготовка към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит;
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
3. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите;
4. Обмяна на добри практики в МО;
5. Методическа помощ на новопостъпилите учители. Наставничество;
6. Подобряване на материално – техническата база и естетизация на училищната среда;
7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание;

9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на разглеждани проблеми, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение;

10. Провеждане на консултации както с изоставащи ученици, така и с напреднали.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи

1. Разработване, обсъждане и приемане на плана на МО за настоящата учебна година.

Срок: 12.09.2025г.

Отговорник: Председателят на МО

2. Запознаване с промените в нормативните документи, свързани с работата на учителя през учебната 2025-2026 година.

Срок: 12.09.2025г.

Отговорник: Председателят на МО

3. Участие в съвещанията в РУО Монтана.

Срок: м.09 -10.2025г.

Отговорник: членовете на МО

4. Изготвяне на тематични разпределения и учебни програми.

Срок: м.09.2025г.

Отговорник: членовете на МО

5. Изготвяне на конспекти и билети за изпити в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: м.09.2025г.

Отговорник: членовете на МО

6. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на контролни, класни работи и консултации по общообразователните предмети за I-ят и II-ят учебен срок.

Срок: м.10.2025г. - м.02.2026г.

Отговорник: членовете на МО

7. Стриктно спазване на нормативните документи в системата на образованието.

Срок: постоянен

Отговорник: членовете на МО

8.Използване на различни интерактивни методи на обучение във всички класове.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

9.Да се подпомагат учениците при подготовка за участие в олимпиади.

Срок:м.12.2025г.- 02.2026г.
Отговорник: членовете на МО

10.Целенасочена работа за подготовка и успешно полагане на НВО -10 клас и ДЗИ - 12 клас.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

11.Провеждане и обсъждане на резултатите от тестовите входно и изходно ниво за настоящата учебна година, както проведените и предстоящите зрелостни изпити и НВО на 10 клас – проблеми и мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м.10.-11.2025г.
м.05.-06.2026г.
Отговорник: членовете на МО

12. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците съобразно най-новите педагогически изисквания и съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

13.Дискусия за учениците срещащи трудности при овладяване на учебния материал. Набелязване на мерки за повишаване нивото на овладените знания.

Срок: м.11.2025г.
Отговорник: членовете на МО

14.Дискусия за резултатите от учебния процес през първият срок.

Срок:м.02.2026г.
Отговорник: председателят на МО

15.Запознаване на дванадесетокласниците с условията и изискванията за полагане на ДЗИ.

Срок: м. 03.2026г.
Отговорник: учителите по БЕЛ

16.Провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ.

Срок: м. 03.2026г.
Отговорник: учителите по БЕЛ

17. Да се наблегне на възможностите за новите технологии и методи на обучение и организация на учебния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

18. Организиране и провеждане на училищен кръг на олимпиади по ООП, съгласно План – график на МОН за учебната 2025-2026г.

Срок: по график на РУО
Отговорник: членовете на МО

19. Провеждане на пробни изпити - НВО 10 клас – БЕЛ и математика.

Срок: м.04.2026г.
Отговорник: учителите по БЕЛ и математика

20.Всички учители да работят непрекъснато за недопускане на нарушения на Правилника за дейността на ПГПТ и рушене на училищното имущество.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

21. Изготвяне на предложение до ръководството на ПГПТ за искане на средства с цел обогатяване на МТБ за подобряване на условията на обучение и възпитание на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

22.Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ.

Срок: м. 06.2026г.
Отговорник: учителите по БЕЛ и математика

23. Провеждане на иновативни уроци в 8 - 12 клас.

Срок: м. 11.2025г.- 06. 2026г.
Отговорник: преподавателите

24. Анализ на дейността на МО – отчет за годишния съвет.

Срок: м. юли 2026г.

Отговорник: председателят на МО

Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения през цялата учебна 2025 – 2026 година.

Изготвил: Председател на МО:
/старши учител Д. Тодорова/