



Утвърден от ПС
с протокол № 10/14.04.2026 г.

АКТУАЛИЗИРАН ПЛАН

ЗА

**КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА
ИЛИНА ДИМИТРОВА КРЪСТЕВА –
ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ
ГР.ЛОМ**

ЗА УЧЕБНАТА 2025/ 2026 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание разпоредбата на чл. 258 от ЗПУО, в съответствие с изискванията на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и длъжностната характеристика на директора на Професионална гимназия по производствени технологии.

I. ЦЕЛ:

- Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.
- Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи

II. ПРИОРИТЕТИ:

- 1.Превенция на отпадането и задържане на учениците в училище при съвместна работа с родителите.
- 2.Резултати от учебно - възпитателния процес.
- 3.Спазване на Правилника за дейността на училището.
- 4.Водене на задължителната документация.

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Планирани тематични и текущи проверки
2. Наблюдения, анализи, обсъждания

IV. ЗАДАЧИ:

- 1.Контрол върху правилното водене на задължителната документация – дневник на класа, дневник ЕДСД – входящ и изходящ, регистрационни книги за издадените документи за завършена степен на образование, книга със заповедите на директора.
- 2.Контрол на съответствието на информацията, внасяна в училищната документация.
- 3.Контрол относно присъствието на учениците в учебните часове.
- 4.Контрол върху участието на учениците в извънкласните и извънучилищните форми.
- 5.Контрол върху изпълнението на задълженията на преподавателите по провеждане на консултации с родители и отразяването им в задължителната учебна документация.
- 6.Контрол върху провеждането на проверки за установяване на входящото и изходящо ниво на учениците.
- 7.Контрол върху резултатите от обучението – класни работи, външно оценяване.
- 8.Контрол върху организацията и провеждането на различни видове изпити – поправителни, приравнителни, изпити за определяне на годишни и срочни оценки, ДЗИ, ДИ за СПК .
9. Контрол върху изпълнението на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП.
- 10.Контрол върху дейността на заместник- директорите.
- 11.Контрол върху работата на непедagogическия персонал.
- 12.Контрол върху дейността на училищните комисии и МО.

13. Контрол върху спазването на Правилника за дейността на училището.

V. ПЛАН – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

м. октомври 2024 г.

1. Проверка на заповедна книга и класъора към нея.
2. Проверка на присъствието на учениците в учебните часове.
3. Проверка на присъствието на родителите на първата родителска среща.
4. Проверка на провеждането на тестовете за установяване на входното ниво на учениците по общообразователните предмети.
5. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. ноември 2025 г.

6. Проверка и утвърждаване на Плановете за контролната дейност на заместник директорите.

1. Проверка на воденето на ЗУД – електронни дневници на паралелките от 8 – 12 клас от класните ръководители – попълване на отсъствия, наказания, движение на ученици.

2. Контрол върху изпълнението на задълженията на класните ръководители преподавателите по провеждане на консултации с родители и отразяването му в задължителната учебна документация.

3. Посещение на часовете на новоназначените учители.

4. Посещение на часовете на ресурсен учител

5. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. декември 2025 г.

1. Проверка на провеждането на ДЧ на класа от класните ръководители.

2. Контрол върху изпълнението на задълженията на преподавателите по провеждане на компенсиращо обучение с ученици и отразяването им в дневника за консултации.

3. Посещение на преподавател в учебни часове.

4. Проверка за спазване на ЗБУТ в учебните работилници и зали - проверка на инструктажните книги, ползването на работно облекло, спазване изискванията по ЗБУТ

5. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 12 класа с цел наблюдение и контрол върху подготовката за ДЗИ.

6. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа клас с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.

7. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. януари 2026 г.

1. Проверка на присъствието на учениците на учебни занятия след Коледната ваканция.

2. Проверка на спазването на ЗБУТ

3. Посещение на преподавател в учебни часове.
4. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 12 класа с цел наблюдение и контрол върху подготовката за ДЗИ.
5. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа клас с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.
6. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. февруари 2026 г.

1. Проверка на дейността на училищните комисии и МО и изпълнение на приетите от ПС планове.
2. Контрол върху дейността на ЗДУПД чрез проверка на изпълнение на плана за контролната дейност.
3. Контрол върху дейността на ЗДУД чрез проверка на изпълнение на плана за контролната дейност.
4. Контрол върху провеждането на Общинския кръг на олимпиадите.
5. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 12 класа клас с цел с цел наблюдение и контрол върху подготовката за ДЗИ.
6. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа клас с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.
7. Контрол върху организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с учениците.
8. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. март 2026 г.

1. Проверка за спазване на ЗБУТ в учебните работилници и зали - проверка на инструктажните книги, ползването на работно облекло, спазване изискванията по ЗБУТ
2. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 12 с цел с цел наблюдение и контрол върху подготовката за ДЗИ.
3. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа клас с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.
4. Контрол върху организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с учениците.
5. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

м. април 2026 г.

1. Контрол върху спазването на Правилника за дейността на училището – дежурство учители.
2. Контрол върху провеждането на ...

3. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 12 класа с цел наблюдение и контрол върху подготовката за ДЗИ.

4. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.

5. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

6. Ежедневен контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и на отразяването на отсъствията и причините за отсъствието на всеки от учениците от 14.04.2026 г.

м. май 2026 г.

1. Проверка на ЗУД - дневници на учениците от 12 клас.

2. Посещение на преподаватели в учебни часове.

3. Проверка за спазване на ЗБУТ в учебните работилници и зали - проверка на инструктажните книги, ползването на работно облекло, спазване изискванията по ЗБУТ

4. Посещение на групите от XII клас, провеждащи производствена практика на реални работни места.

5. Посещение в часовете по БЕЛ в трите 10 класа с цел наблюдение и контрол върху подготовката за НВО.

6. Контрол върху организирането, провеждането и отчитането на проведените консултации с учениците.

7. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

8. Ежедневен контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и на отразяването на отсъствията и причините за отсъствието на всеки от учениците.

м. юни 2026 г.

1. Контрол върху провеждането на тестове за установяване на изходното ниво на учениците по общообразователните предмети.

2. Контрол върху работата по изготвянето на дипломи за средно образование и свидетелства за СПК.

3. Проверка за спазване на ЗБУТ в учебните работилници и зали - проверка на инструктажните книги, ползването на работно облекло, спазване изискванията по ЗБУТ

4. Контрол на отсъствията на учениците, включително по семейни причини.

5. Ежедневен контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове и на отразяването на отсъствията и причините за отсъствието на всеки от учениците.

м. юли 2026 г.

1. Проверка на провеждането на поправителните изпити и протоколите от изпитите.

2. Посещение на групите от X и XI клас, провеждащи производствена практика на реални работни места.

3. Проверка на задължителната учебна документация – дневници, лични картони на учениците от 8 – 11 клас.

Периодични проверки:

- През отоплителния сезон / 15.XI – 15.IV / ежеседмичен контрол на изразходваното гориво, което се отразява в книгата за разход на гориво за отопление.
- Проверка на часовете по безопасност на движение по пътищата по паралелки.
- Във връзка с поддържането на хигиената в двете училищни сгради ежеседмични проверки на работата на чистачките и спазване на мерките по време на епидемия..
- Ежемесечни проверки и подписване на счетоводни и финансови документи.
- При предписания на контролните органи в поставения срок - последващ контрол.
- Ежемесечни проверки и контрол върху изпълнението на индивидуалните учебни планове на учениците със СОП
- Ежемесечни и ежеседмични проверки за присъствието на учениците на учебни занятия и предприетите мерки съгласно ЗПУО. Проверка на присъствието на учениците в учебните часове за установяване на посещаемостта, вписване на отсъствията и изготвяне на месечни доклади до РУО-Монтана.
- Проверки по изпълнението на дейностите по проекти и национални програми.

Проверките се отразяват в книгата за контролната дейност на директора и се съставят протоколи.

Директор:.....

/Илина Кръстева/

