



Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом
Ул. "Вл. Заимов" № 8 тел.: 60-350, 60-351, факс: 60-352

Изготвил:
ЗДУПД
/ Р.Костадинова/

Утвърждавам: 
инж.Илина Кръстева
Директор на ПГПТ
със заповед № 683/14.04.2026г.



АКТУАЛИЗИРАН ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА ЗАМЕСТНИК –ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО
ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

Настоящият план на заместник директора по учебно производствената дейност е изготвен и съобразен с Инstrukция № 1 от 23.01.1995 г за провеждане на контролните дейности в училище и чл.21 от НАРЕДБА № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Подпомагане на директора при установяване на степента на съответствие между нормативните изисквания и изпълнението на дейностите в училището.

II. ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване качеството на провеждане на учебните занятия по предметите по професионални направления в съответствие със съвременните нужди и изисквания на работодателите.
2. Воденето и съхраняването на училищната документация.
3. Работа с родителите и задържане на учениците в училище.
 1. Спазване на правилника за здравословни и безопасни условия възпитание, обучение и труд в училище.

III. ЗАДАЧИ:

2. Контрол върху правилното водене на задължителната училищна документация
3. Контрол относно присъствието на учениците в учебни часове
4. Контрол върху утвърдената вътрешна система на дежурство в училище
5. Контрол върху дейността на работниците и обслужващия персонал в училището.
6. Повишаване квалификацията на учителите по професионална подготовка
7. Контрол върху спазване на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от учениците и персонала в учебните работилници, лаборатории за практическо обучение.

IV. ДЕЙНОСТИ : ПЛАН –ГРАФИК

Дейност	срок
Тематични проверки	
Посещение часовете по производствена практика на учениците от 10,11 и 12 класове по фирмите.	М.май и юли

Текущи проверки	
Проверка съдържанието на годишните разпределения на преподавателите по професионална подготовка и разпределенията по РПП по класове	М.септември
Проверка готовността за провеждане на ДИ по професията и подаване на заявления от учениците	М. ноември и м. февруари
Проверка на провеждането на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация – подготовка , провеждане, изпитни протоколи и издадени свидетелства.	В съответните изпитни сесии
Посещение на часове по учебна практика в 9,10,11 и 12 клас-организация и провеждане на часа.	М. ноември, март,юни
Проверка спазване графика на часовете по БДП в часа на класа	Октомври, април
Проверка по изпълнението на заповедите на директора,относно воденето на книгите за инструктаж на учениците по безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана.	Постоянен
Проверка на материалноотговорното лице в складовата база-годишна инвентаризация- 1 проверка	м.декември
Проверка по използване на работно облекло в часовете по учебна и производствена практика.	Ежедневно
Проверка на изправността на противопожарните уреди, съоръжения и средства за гасене на пожари – 2 проверки.	М.октомври и м.март
Проверка на пожаробезопасното използване електрически отоплителни уреди – 1 проверка.	М.ноември
Проверка на посещението на учениците на учебни занятия	периодично
Проверка на изпълнението на предписанията от „ОИТ” и РС ПБЗН	постоянен
Ново!!! Ежедневна проверка на присъствията на учениците в часовете и отразяване на отсъствията им и причините за тях в дневниците на класовете.	От 14.04.2026г ежедневно до 30.06.2026г.