



Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом
ул. "Владимир Заимов" № 8; e-mail: pgpt@pgptlom.com тел.: 60-350, 60-351, факс: 60-352

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Илина Кръстева

Директор на ПГПТ-Лом



Заповед № 1255/12 09.2025г

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА, УЧЕБНА 2025/2026 г.

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване престижа и доброто име на ПГПТ.
2. Утвърждаване на методическото обединение по професионална подготовка като център за вътрешноинституционална квалификационна дейност.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
5. Реализиране на политиката на ПГПТ за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране. Създаване на условия за съвременно обучение и подготовка на технически кадри.
6. Формиране на умения за търсене на реална връзка на знанията с практическата им приложимост.
7. Създаване на условия за превръщане на ПГПТ в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
8. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.



II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в ПГПТ, чийто план е неразделна част от годишния план на ПГПТ.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи или трудности.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на държавните образователни стандарти.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез обмяна на добри практики в методическите обединения.
6. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и постигане на добри резултати от държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
7. Постигане на добри резултати в подготовката на учениците по общо технически, специални предмети, учебна и производствена практика, чрез прилагане на иновативни форми и методи за обучение.
8. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.
9. Оказване на методическа помощ на учителите по професионална подготовка с малък педагогически стаж.
10. Повишаване качеството на професионалната подготовка на учениците.
11. Актуализиране и усъвършенстване на учебните програми и планове в съответствие с държавните образователни стандарти и изискванията на пазара на труда.
12. Внедряване на иновативни методи, дигитални ресурси и практико-приложни подходи в обучението.
13. Засилване на връзката „училище – бизнес – общество“ чрез сътрудничество с работодатели и институции.
14. Подкрепа на учениците за професионална реализация и участие в състезания, олимпиади, стажове и проекти.
15. Обмяна на опит и добри практики между учителите.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. **Организационно-методическа работа**
 - Провеждане на заседания на МО (поне веднъж на срок).
 - Изготвяне на общи учебни и методически материали.
 - Разработване на вътрешни инструкции и критерии за оценяване.
2. **Учебно-възпитателна работа**
 - Подобряване на практическото обучение чрез работа в реална среда.
 - Индивидуална работа с ученици с пропуски в знанията и с изявиени способности.



- Организиране на състезания, проекти и изяви по професионална подготовка.
- 3. **Квалификационна дейност**
 - Участие в курсове, семинари и конференции.
 - Вътрешноучилищни обучения и обмяна на добри практики.
 - Представяне на иновации в обучението и дигитални ресурси.
- 4. **Връзка с родители и работодатели**
 - Организиране на срещи с представители на бизнеса.
 - Провеждане на родителски срещи и дни на отворените врати.
 - Подпомагане на кариерното ориентиране на учениците.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

№	ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК
1.	- Учредително заседание на МО. - Разпределение на дейностите между членовете. - Анализ на резултатите от предходната учебна година.	Септември 2025г.
2.	- Представяне на нови методи за практическо обучение. - Обсъждане на възможности за сътрудничество с фирми и институции.	Октомври- Ноември 2025г.
3.	Подготовка и провеждане на вътрешни състезания по професионална подготовка.	Декември 2025г.
4.	- Заседание на МО за анализ на постиженията на учениците от първия срок. - Представяне на добри практики от квалификационни обучения.	Януари- Февруари 2026г.
5.	- Участие на ученици в национални и регионални състезания. - Обсъждане на прилагането на дигитални ресурси и иновации в обучението.	Март-Април 2026г.
6.	- Провеждане на ученически практики и стажове. - Организация на Държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.	Май 2026г.
7.	- Заклучително заседание на МО. - Анализ и отчет за дейността през учебната година. - Изготвяне на препоръки за следващата учебна година.	Юни 2026г.



IV. Очаквани резултати

- Повишаване на качеството и ефективността на професионалното обучение.
- По-добра подготовка на учениците за реализация на пазара на труда.
- Развитие на творческия и иновативен потенциал на учителите и учениците.
- Утвърждаване на сътрудничеството между училище, родители и работодатели.

СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:

Председател: инж. Велина Василева Георгиева - ст. учител, теоретично обучение

Членове:

1. инж. Иванка Христова Владимирова - ст. учител, теоретично обучение
2. инж. Иван Александров Ивано в- учител, практическо обучение
3. инж. Николай Светлозаров Неделков – учител, практическо обучение
4. инж. Магдалена Младенова – учител, практическо обучение
5. Петя Йоскова Младенова - ст. учител, теоретично обучение
6. инж. Розалина Цветанова Костадинова, ЗДПД
7. Матилда Иванова Донкова, ЗДУД
8. инж. Божидарка Руменова Божинова - ръководител направление ИКТ
9. инж. Първан Николаев Петков – учител, теоретично обучение
10. инж. Милчо Виктор Борисов – учител, практическо обучение
11. инж. Красимир Иванов Иванов - учител, практическо обучение
12. инж. Петя Пламенова Жорова – учител, теоретично обучение
13. инж. Ени Любенов Костадинов – ст. учител, теоретично обучение
14. Надя Вълчева Гришева – учител, теоретично обучение

Планът на МО по ПП е приет на събрание на ПС с протокол №/.....09.2025г

ПРЕДСЕДАТЕЛ на МО по ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА:

/инж. Велина Георгиева/.....