

ЗАПОВЕД № 653 / 24.04.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното, в изпълнение на чл. 7, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация и във връзка със Заповед № РД09-2470/30.08.2024г. на министъра на образованието и науката за определяне дати за провеждане на държавни зрелостни изпити/задължителни държавни изпити за придобиване на професионална квалификация

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Дати за провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване трета степен на професионална квалификация чрез защита на дипломен проект в теоретичната част за сесия - на учебната 2024/2025 година, както следва:

1. Професия код 482010 Икономист - информатик ,
Специалност код 4820101 , икономическа информатика
от 27.05.2025г. и 28.05.2025г. – от 9,00часа до 14,00часа
2. Професия код 525010 Техник по транспортна техника, Специалност код 5250103
Автомобилна мехатроника – от 27.05.2025г. и 28.05.2025г. – от 9,00часа до 14,00часа

3. Професия код 840110 Спедитор - логистик, специалност 8401101 Спедиция, транспортна и складова логистика – на 27.05.2025г. от 9,00 часа
4. Професия код 521140 Мехатроника, Специалност 5211401 Мехатроника, на 27.05.2025г. – от 14,00 часа

II. Датата за провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по теория на професията за сесия май-юни - на учебната 2023/2024 година – 20.05.2024г. от 8,30 часа съгласно заповедта на Министъра на МОН

III. Дати за провеждане на държавен изпит за придобиване на първа СПК – част по теория на специалността – 10.06.2025г от 8,30 часа – за ученици със СОП

IV Дата за провеждане на изпита по практика за първа СПК – 11.06.-13-06.2025г – до 6 часа и до 3 работни дни – за ученици със СОП

Забележка: Когато Дипломните работи съдържат и част практика, защитата на практиката е в деня на защитата на теоретичната част.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, отговорни за организацията и провеждането на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – частта по практика на професията .

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Розалина Костадинова , на длъжност: ЗДУПД

Директор:

Илина Димитрова Кръстева

(подпис и печат на училището)

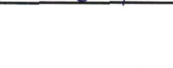


Внимание:

1. Продължителността на изпитите в частта по практика на професията е до три последователни дни и не повече от 6 астрономически часа дневно.
2. Продължителността на изпитите за ученици със специални образователни потребности и лица с увреждания, навършили 16 години, може да се удължи с до 90 минути и/или при

заявено желание от ученика/лицето да му се осигури съответно учител-консултант или преподавател-консултант.

Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Инж. Розалина Костадинова	ЗДУПД	
2	Инж. Велина Георгиева	Председател на комисията по теория , практика и защита ИИ	
3	Инж. Петя Пламенова Жорова	Председател на комисията по теория, практика и защита АМ	
4	Инж.Ангелина Генова	Председател на комисията по защита, теория и практика мехатроника	
5	Инж. Надя Гришева	Член комисия по теория, практика и защита Спедиция	
6	Иван	Завеждащ работилница	
7	Бисер Станев	Майстор	

ЗАПОВЕД
№ 663 / 30.04.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 1 и 4 от ЗПОО, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 10 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за подготовка и оценяване на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – част по теория на професията за придобиване на първа степен на професионална квалификация:

Професия: код 482030 , „ Оператор на компютър “

Специалност: код 4820301 , „ Текстобработване “

Председател:

Инж. Розалина Цветанова Костадинова - на длъжност: ЗДУПД, направление икономика

и

Членове:

1. инж. Велина Василева Георгиева – ст.учител практическо обучение, направление ИКТ

2. инж. Първан Николаев Петков – учител практическо обучение, направление ИКТ

3. Матилда Иванова Донкова – ЗДУД , направление Икономика

3. Иван Райков – представител на работодателите

II. Комисията т. I има следните задължения:

1. Изготвя изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, план-тезис на учебното съдържание, приложна задача, дидактически материали и критериите за оценяване на изпита – част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма (ако има решение на педагогическия съвет в училището и писмено заявено желание на обучаемите изготвя писмен тест по всяка изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма, при спазване разпоредбата на чл. 3, ал. 2 и 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).
2. Изготвя база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест по всяка тема от националната изпитна програма за провеждане на изпита в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма и изискванията за броя, вида и тежестта на въпросите за теста, посочени в нея.
3. Организира и присъства при тегленето на изпитната тема в деня на провеждането на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение или на изпит за придобиване на професионална квалификация по част от професията, както и за актуализиране или разширяване на придобитата професионална квалификация в професионалното обучение за всяка специалност от професия, по която ще се полага изпит, и съставя протокол за изтеглената тема, в който вписва коя е изтеглената тема, името и фамилията на изтеглилия темата, в коя зала и в колко часа я е изтеглил.
4. Съставя и размножава изпитните билети и/или изпитния тест в деня на изпита в присъствието на директора/ръководителя на обучаващата институция.
5. Раздава изпитния билет или писмения тест по същата изпитна тема на всеки обучаем в зависимост от заявеното му желание.
6. Член от комисията записва на дъската изпитната тема, датата, началото и края на изпита;
7. Оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация в частта по теория на професията, изготвя рецензия (писмена обосновка на поставената оценка) за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията. Оценяването на писмените работи да се извърши в съответствие с критериите и показателите за оценяването на изпита, определени в националната изпитна програма:
 - 7.1. всеки член на комисията оценява писмената работа и вписва индивидуалната си оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
 - 7.2. председателят на комисията формира оценката за тази част от изпита в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за

информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;

8. Всяка писмена работа да се подпише от членовете на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, след вписване на рецензията и оценката.
9. Изпитните билети, писмените работи на обучаемите от писмения изпит – част по теория на професията (вкл. и аудиозаписите от устния изпит – част по теория на професията на ученици със специални образователни потребности и за лица с увреждания над 16 години, които не могат да полагат писмен изпит, след представяне на медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, заедно с протоколите за дежурство при провеждане на изпита (подредени в класьори) се предават за съхранение в касата на гимназията до края на учебната година, а след това в архива на училището – 1 година след провеждане на последната изпитна сесия за учебната година в училището.
10. Срок за изпълнение на задълженията на комисията: от 05.05 2025 г. до 15.06 2025 г.
11. Членовете на комисията подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисията.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж.Розалина Костадинова, на длъжност заместник-директор по УПД в училището.

Директор:

Илина Димитрова Кръстева

(подпис и печат на училището)



Запознати със съдържанието на заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Инж. Розалина Костадинова	ЗДУПД	
2	Инж. Велина Георгиева	Ст.учител практическо обучение напр.ИКТ	
3	Инж. Първан Петков	учител практическо обучение напр.ИКТ	
4	Матилда Иванова Донкова	ЗДУД	
5	Иван Райков	Представител на работодателите	

ЗАПОВЕД

№ 664 / 30.04.2025

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 35, ал. 1 и 4 от ЗПОО, в изпълнение на чл. 4, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 5 и ал. 10 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за подготовка, провеждане и оценяване на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – част по практика на професията за придобиване на първа степен на професионална квалификация:

Професия: код 482030 , „ Оператор на компютър “

Специалност: код 4820301 , „ Текстобработване “

Председател:

инж. Велина Василева Георгиева – ст.учител практическо обучение, направление ИКТ и

Членове:

1. Инж. Розалина Цветанова Костадинова - на длъжност: ЗДУПД, направление икономика

2. инж. Първан Николаев Петков – учител практическо обучение, направление ИКТ

3. Матилда Иванова Донкова – ЗДУД , направление Икономика

3. Иван Райков – представител на работодателите

II. Задължения на комисията по т. II, както следва:

1. Изготвя индивидуалните задания, които да включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита – част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма

2. Провежда инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди изпита.

3. Организира и наблюдава изпълнението на индивидуалното задание и може да се намеси само в случаите, които водят до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.

4. Оценява резултатите от изпита за придобиване на професионална квалификация в частта по практика на професията като състави протокол за резултатите от изпита в частта по практика на професията.

5. Изпълнението на практическото задание се оценява от всеки член на комисията в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма:

5.1. всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва своята оценка – брой точки, в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР) съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;

5.2. председателят на комисията формира оценката за всяко практическо задание в брой точки като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01 и я вписва в протокола за резултата от писмен, устен или практически изпит (Е-80/ЕР), съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;

6. Всички протоколи, подредени в класъор, се предават от председателя на комисията на директора на училището в срок до: 15,00 ч. на 03.06.2023г. - за съхранение в касата на училището до края на учебната година, а след това в архива на училището.

7. Изработените материали от изпита в частта по практика на професията се съхраняват и използват по ред, определен от педагогическия съвет в училището.

8. Членовете на комисията подават декларация по образец, утвърден от министъра на образованието и науката (приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация).

9. Работно място на комисията: - кабинет 306А

Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицата, включени в състава на комисията.

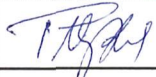
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж. Розалина Цветанова Костадинова, на длъжност заместник-директор по УПД в училището..

Директор:

Илина Димитрова Кръстева
(подпис и печат на училището)



Запознати със съдържанието на заповедта:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Инж. Розалина Костадинова	ЗДУПД	
2	Инж. Първан Петков	Учител практическо обучение напр.ИКТ	
3	Инж. Велина Георгиева	Ст.учител практическо обучение напр.ИКТ	
4	Матилда Донкова	ЗДУД , направление Икономика	
5	Иван Райков	Представител на работодателите	