



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ

3600 Лом, ул. "Владимир Заимов" № 8 тел./факс: 0971/60 350; 60 352; e-mail: pgpt@pgptlom.com

Утвърждавам:

Директор:.....

(инж. Илина Кръстева)



## КОНСПЕКТ

### УЧЕБНА ПРАКТИКА ПО СЧЕТОВОДСТВО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

за 11 клас

1. Обща характеристика на собствения капитал.
2. Счетоводно отчитане на собствения капитал, изискващ и не изискващ регистрация в предприятието.
3. Счетоводно отчитане на капиталови резерви в предприятието.
4. Обща характеристика на получените краткосрочни и дългосрочни заеми в предприятието
5. Счетоводно отчитане на получените краткосрочни и дългосрочни заеми в предприятието
6. Обща характеристика на нетекущите активи в предприятието.
7. Отчитане придобиването на нетекущите активи в предприятието

8. Отчитане на амортизацията и ремонта на нетекущите активи в предприятието
9. Отчитане намалението на нетекущите активи в предприятието
10. Счетоводно отчитане на дългосрочните финансови активи в предприятието
11. Обща характеристика на текущите активи в предприятието .
12. Счетоводно отчитане увеличението на текущите активи в предприятието
13. Счетоводно отчитане намалението на текущите активи в предприятието
14. Характеристика и счетоводно отчитане на разчетите с доставчици и клиенти.
15. Характеристика и счетоводно отчитане на разчетите с персонал, осигурители и съдружници.
16. Характеристика и счетоводно отчитане на разчетите с подотчетни лица, вземания по рекламации, липси, начети и съдебни спорове
17. Характеристика и счетоводно отчитане на паричните средства.

В края на обучението ученикът трябва да :

**ЗНАЕ:**

- Организацията и особеностите в дейността на предприятието;
- Обектите на счетоводно отчитане;
- Счетоводните документи, правилата за обработване, сортиране и съхранение на счетоводната документация и процеса на документооборота в предприятието;
- Стопанските операции, механизмите и технологията за тяхното осъществяване;

- Промяната, настъпила с активите и пасивите на предприятието в резултат на протеклите стопанските операции;
- Капитала, нетекущи и текущи активи, разчетните взаимоотношения, финансовите и паричните средства, разходите, приходите, методите за оценка на активите и пасивите на предприятието, данъчното облагане, и елементите на годишния финансов отчет.

#### **УМЕЕ:**

- Разбира организационната структура и да изпълняват поставените задачи от ръководителя;
- Прилага нормативната уредба, регламентираща счетоводната дейност;
- Разчита счетоводните документи, попълва унифицирани, стандартни форми и документи и законосъобразно и правилно да води счетоводната документация;
- Характеризира и анализира счетоводните обекти и сметките за тяхното отчитане;
- Съставя вярно, точно и правилно счетоводни статии във връзка с отчитане имуществото на предприятието като води, открива и приключва счетоводните сметки;
- Обработва, сортира и съхранява счетоводната информация и отчетните форми;
- Изготвя сведения, протоколи и доклади, мнения, становища, и анализи свързани със счетоводната информация и отчетност, финансово-счетоводни справки и годишни финансови отчети.

#### **Критерии за оценка**

- Изпита по Счетоводство на предприятието е изработен под формата на задачи, в които трябва да приложат съответните знания и умения от обучението по предмета за съответния клас.



- Скала за оценка:

- ✓ При вярно решаване на едно от условията – Среден 3
- ✓ При вярно решаване на две от условията или едно условие и част от второ условие – Добър 4
- ✓ При вярно решаване на три от условията или две условия и част от трето – Много добър 5
- ✓ При вярно решаване на всички условия – Отличен 6

Изготвил: .....  


(Надя Гришева)