



**Професионална гимназия по производствени технологии**  
3600 Лом, ул. «Владимир Заимов» № 8 тел. 0971/60 350; 60 352;  
e-mail: [pgpt@pgptlom.com](mailto:pgpt@pgptlom.com)

Утвърдил:.....  
Директор: инж. Илина Кръстева



# П Л А Н

**За работа на МО на класните ръководители за  
учебната 2024 – 2025 година**

**Представен на ПС Протокол № 18 / 13. 09. 2024 г**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план е изготвен от членовете на методическото обединение. Резултатите от изпълнението му се отчитат в края на учебната година.

## II. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ

**Председател:** Ваня Стефанова – класен ръководител на 10 в клас

**Секретар:** Румяна Цветанова

**Членове:** класните ръководители, определени със Заповед на Директора на ПГПТ

8 а клас	Аделина Огнянова	10 б клас	Ива Димитрова
8 б клас	Магдалена Младенова	11 а клас	Петя Младенова
8 в клас	Красимир Иванов	11б клас	Иван Иванов
9 а клас	Симона Симеонова	11в клас	Петя Жорова
9 б клас	Теофил Петров	12 а клас	Иванка Владимирова
9 в клас	Димитрина Кирилова	12 б клас	Виолета Войнова
10 а клас	Велина Георгиева	12 в клас	Венцислав Каменов

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Методическото обединение на класните ръководители към ПГПТ следва одобрения план за работа, съобразен със ЗПУО, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците.

Основните цели на възпитателната дейност произтичат от функцията на класните ръководители и съвместната им работа с класа, учителите и родителите.

През настоящата учебна година работата на класните ръководители ще бъде подчинена на следните основни задачи.

### *В съвместната работа с учениците:*

- Да продължи формирането на организационните умения и навици. Изграждане на сплотен класен колектив.
- Утвърждаване на морално-етични норми и ценности, проверени в практиката и отговарящи на традициите на българското училище.
- Формиране и утвърждаване на критериите за добро и лошо, красиво и грозно, запазване на ценностите на българщината.
- Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване на интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
- Подготовка на учениците за пълноценен живот в условията на демократичното общество.

- Разгръщане на инициативността и активността на учениците чрез участие в различни клубове по интереси като извънкласна дейност.
- Развитие на ученическата общност в паралелката и приобщаване на учениците към общоучилищния живот.

#### ***Съвместна работа с учителите:***

- Класният ръководител да получава непрекъсната информация за успеваемостта на отделните ученици.
- Да способства за осъществяване на принципни взаимоотношения между учители и ученици.
- Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
- Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически методи в работата на учителите по предмети, постигнали успехи по отношение на различни показатели.

#### ***Съвместна работа с родителите:***

- Повишаване на педагогическата култура на родителите и запознаването им в ПДУ на училището.
- Активно приобщаване на родителите към проблемите на училището и взаимното им решаване.

### **IV. ДЕЙНОСТИ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ**

1. Избор на председател на МО , обсъждане и приемане на плана за работата на обединението

Срок: м. септември

Отг. : всички учители, кл. ръководители

2. Изготвяне на плановете на класните ръководители, съобразени със спецификата на всяка паралелка и с изискванията, заложи в Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (Изм. и доп. - ДВ, бр. 80 от 2018 г., в сила от 28.09.2018 г.) (ОБН. - ДВ, БР. 75 ОТ 2023 Г., в сила от 01.09.2023 г.)

Срок: м. септември

Отг.:председател на МО, кл. ръководители

3. Запознаване на родителите с учебния план на паралелката, Училищния правилник, с техните права и задължения, както и с правата и задълженията на децата им като ученици.

Срок: м. октомври

Отг. : кл.ръководители

4. Оказване на помощ и съдействие на новопостъпили членове на МО и на такива с кратък педагогически стаж.

Срок: целогодишно

Отг. : кл.ръководители

5. Провеждане на заседания, на които да се обсъждат допуснатите отсъствия по паралелки и набелязване мерки за тяхното намаляване, както и успеха и дисциплината на учениците.

Срок: целогодишно

Отг. : кл.ръководители

6. Провеждане на срещи с родители или настойници на ученици с рисково поведение.

Срок: целогодишно

Отг. : кл.ръководители

7. Възпитаване на учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения.

Срок: целогодишно

Отг. : кл.ръководители

8. Осъществяване сътрудничество с основните социални фактори: семейство, културни институции, сдружения, фондации, производствени предприятия, научни звена, други институции и организации, имащи отношение към младите хора. Изготвяне на график за работни срещи на класните ръководители.

Срок: целогодишно

Отг. : кл.ръководители

9. Изграждане на Ученически съвет и избор на техни представители за участие на заседания на педагогическия съвет при разглеждане на проблеми, свързани с учебно–възпитателния процес, социално поведение и личното развитие на учениците.

Срок: месец октомври

Отг.: Красимира Станинска, кл.ръководители

10. Разглеждане в час на класа по паралелки, на темите от тематични области съгласно рамкови изисквания при организиране на часа на класа – Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3 от Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (Изм. и доп. - ДВ, бр. 80 от 2018 г., в сила от 28.09.2018 г. ), (ОБН. - ДВ, бр. 75 от 2023 г., в сила от 01.09.2023 г.).

Срок: по плановете на кл.р–ли

Отг.: кл.ръководители

11. Отбелязване на национални и училищни празници.

Срок: целогодишно

Отг.: Съответните преподаватели

12. Вътрешноквалификационната дейност на методическото обединение на класните ръководители по предварително избрани теми – обмяна добри педагогически практики.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор, председател и секретар на МОКР

Председател на МО: .....

/ Ваня Стефанова/