



Професионална гимназия по производствени технологии -Лом

Утвърждавам:

Директор:

/инж.Ил. Кръстева/



ПЛАН

**За работа на МО на преподавателите по
общообразователни предмети за
учебната 2024 – 2025 година**

Приет на заседание на ПС при ПГПТ с протокол № 18/13.09.2024 год.

I. Състав на МО

Трите имена	Специалност	Образование квалификационна степен
1. Людмил Веселинов Кирилов	Български език и литература	Висше / магистър
2. Анна Ангелова Стоименова	Български език и история	Висше / магистър
3. Ивайло Иванов Манойлов	Английски език	Висше / бакалавър
4. Ива Павлинова Димитрова	Английски език, Биология	Висше / бакалавър
5. Камелия Славчева Костова	Английски език, Български ез	Висше / магистър
6. Аделина Венциславова Огнянова	Английски език	Висше / бакалавър
7. Румяна Александрова Цветанова	Немски език, Български език	Висше / бакалавър
8. Румяна Кирилова Бонова	Математика и информатика	Висше / магистър
9. Ваня Стефанова Пилукова	Математика и информатика	Висше / магистър
10. Димитрина Тодорова Кирилова	История и география	Висше / магистър
11. Красимира Асенова Станинска	Философия	Висше / магистър
12. Заряна Георгиева Благоева	Физика и химия	Висше / магистър
13. Ивайло Иванов Благоев	Биология и география	Висше / магистър
14. Симона Бориславова Симеонова	Български език и ИТ	Висше / бакалавър
15. Венцислав Йорданов Каменов	Физическа култура и спорт	Висше / бакалавър
16. Виолета Драганова Войнова	Физическа култура и спорт	Висше / бакалавър

II. РЪКОВОДСТВО

Председател: *Димитрина Тодорова Кирилова*

Протоколчик: *Румяна Кирилова Бонова*

III. Основни цели

1. Утвърждаване на МО като център за вътрешноквалификационна дейност;
2. Стремежа на МО през учебната 2024/2025г. е утвърждаване престижа на ПГПТ – Лом като иновативно училище;
3. Повишаване на педагогическата и методическата подготовка на учителите;
4. Ефективно изпълнение на педагогическите функции – комуникативна, информационна, обучаваща, възпитателна;
5. Формиране у учениците умения за търсене и намиране на реална връзка на получените знания и приложението им в практиката;
6. Използване на всички възможности на МО за повишаване качеството на учебно-възпитателния процес в ПГПТ - Лом;
7. Повишаване мотивацията на учениците и превръщане на училището в желана територия;
8. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания при провеждане на НВО – 10 клас и ДЗИ, кандидатстване след 12 клас, с цел успешното представяне на учениците.

IV. Задачи

1. Да се стимулират учителите по общообразователна подготовка към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна на педагогически опит;
2. Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;
3. Актуализиране на учебната информация и обсъждане на новостите;
4. Обмяна на добри практики в МО;

5. Методическа помощ на новопостъпилите учители. Наставничество;
6. Подобряване на материално – техническата база и естетизация на училищната среда;
7. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
8. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание;
9. Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на разглеждани проблеми, насърчаването му за овладяване и практикуване на интелектуални умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение;
10. Провеждане на консултации както с изоставащи ученици, така и с напреднали.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи

1. Обсъждане и приемане на плана на МО за настоящата учебна година.

Срок: 14.09.2024г.
Отговорник: председателят

2. Обсъждане на новите учебни програми и указания на МОН за учебната 2024-2025 год.

Срок: 14.09.2024г.
Отговорник: председателят

3. Участие в съвещанията в РУО Монтана.

Срок: м.09 -10.2024г.
Отговорник: учителите

4. Изготвяне на конспекти и билети за изпити в дневна и самостоятелна форма на обучение.

Срок: м.09.2023г.
Отговорник: учителите

5. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на контролни, класни работи и консултации по общообразователните предмети за I-ят учебен срок.

Срок: м.10.2024г.
Отговорник: учителите

6.Стриктно спазване на нормативните документи в системата на образованието.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

7.Да се подпомагат учениците при подготовка за участие в олимпиади.

Срок:м.12.2024г.- 02.2025г.
Отговорник: учителите

8.Целенасочена работа за подготовка и успешно полагане на НВО-10 клас и ДЗИ-12 клас.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

9.Провеждане и обсъждане на резултатите от тестовете входно и изходно ниво за настоящата учебна година, както проведените и предстоящите зрелостни изпити и НВО на 10 клас – проблеми и мерки за преодоляване на пропуските.

Срок: м.10.-11.2024г.
м.05.-06.2025г.
Отговорник: учителите

10. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците съобразно най-новите педагогически изисквания и съгласуване и уеднаквяване на критериите за оценяване на знанията и уменията на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

11.Дискусия за учениците срещащи трудности при овладяване на учебния материал. Набелязване на мерки за повишаване нивото на овладените знания.

Срок: м.11.2024г.
Отговорник: членовете на МО

12.Дискусия за резултатите от учебния процес през първият срок.

Срок:м.02.2025г.
Отговорник: председателят

13.Запознаване на дванадесетокласниците с условията и изискванията за полагане на ДЗИ.

Срок: м. 03.2025г.
Отговорник: учителите по БЕЛ

14. Провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ.

Срок: м. 03.2025г.
Отговорник: учителите по БЕЛ

15. Да се наблегне на възможностите за новите технологии и методи на обучение и организация на учебния процес.

Срок: постоянен
Отговорник: членовете на МО

16. Изработване и утвърждаване на графици за провеждане на контролни, класни работи и консултации по общообразователните предмети за II-ят учебен срок.

Срок: м.02.2025г.
Отговорник: учителите

17. Организиране и провеждане на училищен кръг на олимпиади по общообразователните предмети, съгласно План – график на МОН за учебната 2024-2025г.

Срок: по график на РУО
Отговорник: учителите

18. Провеждане на пробни изпити - НВО 10 клас – БЕЛ и математика.

Срок: м.04.2025г.
Отговорник: учителите по БЕЛ и математика

19. Всички учители да работят непрекъснато за недопускане на нарушения на Правилника за дейността на ПППТ и рушене на училищното имущество.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

20. Изготвяне на предложение до ръководството на ПППТ за искане на средства с цел обогатяване на МТБ за подобряване на условията на обучение и възпитание на учениците.

Срок: постоянен
Отговорник: учителите

21. Анализ на резултатите от НВО и ДЗИ.

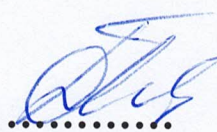
Срок: м. 06.2025г.
Отговорник: учителите по БЕЛ и математика

22. Провеждане на иновативни уроци в 8 - 12 клас.

Срок: м. 11.2024г.- 06. 2025г.
Отговорник: преподавателите

23. Анализ на дейността на МО – отчет за годишния съвет.

Срок: м. юли 2025г.
Отговорник: председателя

Председател на МО: 
/Д. Тодорова /