



**Професионална гимназия по производствени технологии гр. Лом**  
ул. "Вл. Заимов" № 8 тел.: 60-350, 60-351, 60-352 e-mail: pgpt@pgptlom.com

Утвърждавам:  
Илина Кръстева  
Директор  
Заповед: № 1079/13.09.2024 г.



**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025 ГОДИНА**  
**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕНИ ТЕХНОЛОГИИ**  
**гр. ЛОМ**

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №18/13.09.2024г. с приложение Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация през учебната 2024/2025 година и утвърден със Заповед № 1079/13.09.2024 г. на директора на училището; всички педагогически специалисти и непедагогически персонал са запознати с Плана на заседание на Педагогическия съвет.

## I. ЦЕЛИ

**ОСНОВНА ЦЕЛ:** Създаване на предпоставки за повишаване на авторитета и социалния статус на педагогическите специалисти, изгражданена система за продължаваща квалификация, за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на учители, директори и други педагогически специалисти.

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за продължаваща квалификация,
2. Развитие, усъвършенстване, споделяне и използване на добри педагогически практики от педагогическите специалисти;
3. Усъвършенстване на професионалните умения за работа в електронна среда и използване на електронните ресурси. Иновативна работа в училище;
4. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за придобиване на професионално-квалификационни степени иквалификационни кредити;
5. Подготовка на педагогическите специалисти за предстоящото атестиране чрез запознаване със системата за атестиране и изготвяне напрофесионално портфолио;
6. Подкрепа на новопостъпили учители и учители с малък педагогически опит за задържане на работното място и тяхното професионално икариерно развитие.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване, обмяна на добри педагогически практики и иновации;
2. Да се усъвършенства организацията, методиката и качеството на преподаване и обучение;
3. Да се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите;
4. Да се създаде делова, творческа и конструктивна атмосфера на откритост и гласност при обсъждане на постигнати успехи и неуспехи;
5. Да се поддържа система за непрекъсната квалификационна дейност в училище;
6. Да се развият професионалните умения за работа в електронна среда и използване на електронните ресурси;
7. Да се покрият изискванията за придобиване на професионално-квалификационни степени и квалификационни кредити;
8. Да се създадат условия за кариерно развитие на педагогическите специалисти;
9. Да се подготвят педагогическите специалисти за предстоящото атестиране чрез запознаване със системата за атестиране и изготвяне на професионално портфолио.

### **III. ВИДОВЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ (съгл. чл. 45 и чл. 46 от Наредба 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)**

Квалификацията на педагогическите специалисти в ПППТ е:

#### **1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Въвеждаща** – за адаптиране в образователната среда и за методическо - организационно подпомагане. Задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата

#### **Организационни форми:**

- а) вътрешноинституционално обучение, чрез лекции и дискусии;
- б) методическо подпомагане и наблюдение на открити практики, презентации и творчески проекти;
- в) запознаване с резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

**ПРОДЪЛЖАВАЩА** - за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация, чиято реализация се извършва от

обучителни институции с програми одобрени от МОН и са вписани **Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти**

#### **Организационни форми:**

- а) специализации, свързани с конкретна предметна област или с управление на

- образованието;б) професионално-педагогическа специализация;  
 в) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;  
 г) интерактивни форми на обучение на учители при прилагане на иновативни технологии и практики;  
 д) форуми научно-практически конференции, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява:

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) <b>и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b> (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група /брой участници	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
<b>1.ВЪВЕЖДАЩА</b> тема: Запознаване на новопостъпилите млади учители с учебните планове и учебни програми по съответните учебни предмети	-вътрешноинституционални дискуссионни форуми; -методическо подпомагане от учители/ст. учители с подълъг педагогически опит	месец септември	2	ЗДУД ЗДУПД	8
<b>2. ВЪВЕЖДАЩА</b> тема: Ролята на класния ръководител за ефективна комуникация между учителите и родителите	-методическо подпомагане от учители/ст. учители с подълъг педагогически опит	месец октомври	2	ЗДУД ЗДУПД	4

<b>3. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>  <b>Тема:</b> <b>Подготовка и запознаване с процедурата за атестиране на педагогическите специалисти</b>  <b>Тема:</b> <b>Ефективност на неформалното учене</b>  <b>Тема:</b> <b>Съвременни методи и подходи за развитие на логическото, творческо и критично мислене на учениците в контекста на компетентностния подход</b>	-открити практики -методическо подпомагане	юли	33	<b>ДИРЕКТОР</b> <b>ЗДУД</b> <b>ЗДУПД</b>	4
	- дискуссионна маса; - иновативни техники	януари	33		4
	методическо подпомагане – теоретично встъпление - изследователски проект -презентации на творчески проекти	юли	33		4

*Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.*

<b>ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ</b>					
<b>Тема/Вид</b> <b>Теми от сферите:</b>	<b>Организационна форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група</b> <b>/брой участници/</b>	<b>Брой академични часове/</b> <b>Брой кредити</b>	<b>Източник на финансиране</b>
1. Повишаване на дигиталните умения за създаване и използване на съвременни цифрови технологии, вкл. умения за интерактивни техники за преподаване и други умения	-обучение -курс	март април 2025 г.	33	16/2	По проект МПОО

2. Прехода към цифрова и зелена икономика, синия растеж, индустрия 5.0, Иновационната стратегия за интелигентна специализация.	-обучение -курс	март април 2025 г.	33	16/2	По проект МПОО
3. Подобряване на компетентностите на учениците, учителите и ръководните екипи на образователните институции по отношение на киберсигурността и безопасно използване на интернет“	-обучение -курс	ноември 2024 юни 2025	33	16	НП МОН

**П Р А В И Л А**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА**  
**ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ**  
*(неразделна част от Плана за квалификационна дейност)*

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност.

Чл.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл.3. Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификации,

Чл.4. Условия за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

### II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Участниците в квалификационната дейност са всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал.

### III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

Чл.6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да е адекватна;
2. Да е актуална;
3. Да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. Да осигурява равен достъп до квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;

6. Да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

#### **IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Чл.7. Етапите, през които преминава реализацията на квалификационната дейност, са:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението и квалификацията;
5. Финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията;

#### **V. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)**

Чл.8Квалификационната дейност на педагогическия и непедагогически персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Училищна работна група, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от Директора.

Чл.9 Повишаването на квалификацията на персонала има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и непедагогически персонал;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на персонала и за тяхното професионално развитие.

Чл.10 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО - Монтана, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.11 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически спец. и непед. персонал на трудов договор. Чл.12 Персоналът се включва в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. По собствено желание;
2. По препоръка ръководството на Гимназията
3. По препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл.13 За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл.14 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически спец., които:

1. Преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;
2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за образователната система;
3. Преминават на нова педагогическа длъжност;



4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 2 учебни години;
5. Предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл.15 При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 16 Директорът уточнява реда за избор на изпълнител на обученията и отговорните лица от образователната институция, както и редът и начинът на провеждане на обученията (на място или изнесено обучение), времето на провеждане.

Чл. 17 Директорът проверява обучителните организации и представените от тях програми за обучение в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ (ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА И ПРОДЪЛЖАВАЩА)**

Чл.8 Квалификационната дейност на педагогическия и непедагогически персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от Училищна работна група, приема се на заседание на ПС и се утвърждава от Директора.

Чл.9 Повишаването на квалификацията на персонала има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите спец. и непед. персонал;
2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на персонала и за тяхното професионално развитие.

Чл.10 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище (продължаваща квалификационна дейност) се реализира със съдействието на РУО - Монтана, университети, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл.11 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически спец. и непед. персонал на трудов договор.

Чл.12 Персоналът се включва в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3. По собствено желание;
4. По препоръка ръководството на Гимназията
5. По препоръка на експерти от РУО и МОН.

## **VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

Чл.18 Педагогическите специалисти, придобили ПКС, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл.19 Стимулиране на професионално изявените служители през годината с подходящи отличия.

Чл.20 Възможност за кариерно развитие.

Чл.21 Допълнително заплащане на придобилите ПКС

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

Чл. 22 Средствата за квалификация на кадрите се определят в началото на всяка календарна година и са в размер по нормативна уредба от



ФРЗ.

Чл.23 Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер става по предложение на председателите на МО и се съгласува с директора на училището.

Чл.24 Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл.25 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност от обучителни организации, предоставящи кредити, се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл.26 Когато сумата за определена квалификационна на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл.27 При изчерпване на целевите средства от училищния бюджет за квалификационна дейност, ако предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител и/или от бюджета на училището

Чл.28 При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището дори и в учебно време може да му се предостави тази възможност.

Чл.29 Разходите по процедурите за придобиване на всяка ПКС се заплащат от учителите и/или частично от целевите бюджетни средства.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Чл.30 Правилата се неразделна част от Плана за квалификационна дейност, който се утвърждава със Заповед на директора на училището. Планът и Правилата подлежат на актуализация по всяко време на учебната година и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива